|  |
| --- |
| **Elevmetodekort** |

Et billede, der indeholder Grafik, logo, Font/skrifttype, cirkel

Automatisk genereret beskrivelse

# Gruppekontrakt

**Vejledning**

Når man skal i gang med gruppearbejde, er det vigtigt at lave en forventningsafstemning, inden arbejdet påbegyndes.

I skal derfor udfylde nedenstående skema(er) og sørge for at gemme kontrakten sammen med jeres øvrige dokumentation, så den ikke bliver væk.

* Gruppekontrakten printes eller uploades.
* Den udfyldes og underskrives og gemmes i en fysisk eller digital mappe.
* Alle gruppemedlemmer og jeres lærer skal have adgang til kontrakten.

1. Sæt jer sammen som gruppe et sted, hvor der er ro og plads til at snakke sammen.
2. Vælg et medlem, der noterer det, som I i fællesskab bliver enige om skal stå i kontrakten.
3. Jeres lærer gennemser herefter den udfyldte gruppekonkrakt og kommenterer på eventuelle uklarheder.
4. Den udfyldte gruppekontrakt underskrives og gemmes i en fysisk eller digital mappe, hvor alle gruppens medlemmer og jeres lærer har adgang.

|  |
| --- |
| **Elevmetodekort** |

Et billede, der indeholder Grafik, logo, Font/skrifttype, cirkel

Automatisk genereret beskrivelse

Gruppekontrakt

Arbejdsark side 1/4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Formalia** | | |
| **Forløbs-/projekttitel** |  | |
| **Klasse og gruppens medlemmer** |  | |
| **Projektperiode** | Fra: | Til: |
| **Projektdokumentation** | | |
| Hvor gemmer vi den fælles dokumentation? |  | |
| Hvor og hvordan har læreren adgang? |  | |
| **Kommunikation** | | |
| Hvordan kommunikerer vi løbende? | På skolen: | Hjemme: |

|  |
| --- |
| **Elevmetodekort** |

Et billede, der indeholder Grafik, logo, Font/skrifttype, cirkel

Automatisk genereret beskrivelse

Gruppekontrakt

Arbejdsark side 2/4

|  |  |
| --- | --- |
| **Processen** | |
| **Logbogen** | |
| Hvem har ansvaret for at udfylde vores logbog ved afslutningen af dagens lektioner? Kan vi skiftes? |  |
| **Tidsplanen** | |
| Hvem har ansvaret for at holde øje med og opdatere tidsplanen?  Kan vi skiftes? |  |
| **Projektmøder** | |
| Hvor ofte skal vi have projektmøder med status-opdatering og vejledning? |  |
| Hvem sørger for at indkalde? |  |
| Er der behov for ordstyrer?  Kan vi skiftes? |  |

|  |
| --- |
| **Elevmetodekort** |

Et billede, der indeholder Grafik, logo, Font/skrifttype, cirkel

Automatisk genereret beskrivelse

Gruppekontrakt

Arbejdsark side 3/4

|  |  |
| --- | --- |
| **Samarbejdet** | |
| **Fravær** | |
| Hvordan melder vi fravær til gruppen? |  |
| Hvordan håndterer vi manglende forberedelse? |  |
| Hvordan deler vi viden, hvis én er fraværende? |  |
| **Uenigheder** | |
| Hvad gør vi, hvis vi er uenige om noget? |  |
| Hvad gør vi, hvis vi ikke kan blive enige om en løsning? |  |
| **Ambitionsniveau** | |
| Hvad er vores ambitionsniveau? |  |
| Hvad skal vi være opmærksomme på for at få et godt samarbejde op at køre? |  |

|  |
| --- |
| **Elevmetodekort** |

Et billede, der indeholder Grafik, logo, Font/skrifttype, cirkel

Automatisk genereret beskrivelse

Gruppekontrakt

Arbejdsark side 4/4

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompetencer** | |
| **Gruppens styrker** | |
| (Udfyld evt. først Metodekort: Roller i gruppearbejdet)  Hvilke styrker kan vi hver især bidrage med i gruppe-/projektarbejdet?  (Lav evt. en individuel brainstorm først). |  |
| **Gruppens svagheder** | |
| Hvad er vores mindre stærke sider i et gruppe-/projektarbejde?  (Lav evt. en individuel brainstorm først).  Er der noget, vi skal være opmærksomme på, når vi kigger på vores fælles mængde af styrker og svagheder?  Mangler vi nogen kompetencer i gruppen? |  |