

Engineering i Skolens forankringspulje

- retningslinjer for ansøgninger

1. Formål og målgruppe

Formålet er at støtte aktiviteter, der styrker forankringen af engineering som praksisfaglig didaktik.

Alle kommuner og skoler, der har deltaget i kompetenceudviklingsforløb gennem Engineering i skolen-programmet i perioden 2025-2027, har mulighed for at søge støtte.

2. Aktiviteter, der kan søges midler til

Forankringspuljen har fokus på aktiviteter, der styrker forankringen af engineering som praksisfaglig didaktik.

Dermed kan der ydes støtte til mange forskelligartede aktiviteter. Eksempler kan være:

- Netværksaktiviteter og erfaringsudveksling på tværs af skoler i kommunen.
- Eksterne oplægsholdere.
- Fælles tur til eksternt læringsmiljø med viden og materialer der kan inddrages i undervisning.
- Materialer til udvikling af forløb som skaber progression i arbejdet med engineering som praksisfaglig didaktik på skolen.

Helt konkret kan forankringspuljen dække udgifter til fx:

- Eksterne bidragsydere (fx oplægsholdere), som ikke indgår i den daglige praksis.
- Udgifter til forplejning og leje af lokaler ved netværkssamarbejder.
- Transport, entre og øvrige besøgsudgifter ved inspirerende ekskursioner, fx besøg på undervisningsinstitutioner eller virksomheder.
- materialer til forløb, inspirerende undervisningsmiljøer eller lignende.

Der ydes ikke støtte til løn.

Se eventuelt tidligere aktiviteter, der har fået støtte fra forankringspuljen:

<https://engineerthefuture.dk/undervisning/engineering-i-skolen/forankringspuljen-engineering-i-skolen/>

3. Formalia

Forankringspuljen støtter typisk med ca. 18.000 kr pr projekt/aktivitet.

Behandlingstiden er kort, og der er ingen særlige frister for indsendelse.

Budgettet skal specificeres og der skal være en tydelig sammenhæng mellem beskrivelsen af aktiviteter og budgettet.

Hvis en aktivitet, der har fået støtte, ønskes ændret væsentligt, skal dette aftales og godkendes skriftligt. Ellers er der risiko for, at bevillingen bortfalder.

Når I indsender en ansøgning til Forankringpuljen, accepterer I, at jeres aktivitet, såfremt den opnår støtte, kan blive delt ifm erfaringsudveksling og udviklingsarbejde.

Ansøgningen indsendes til Engineer the Future på: annedorte@engineerthefuture.dk.

4. Udbetaling af midler

Der indsendes en faktura på det ansøgte beløb. Fakturaen kan indsendes når planlægningen af aktiviteten går i gang, og dermed er det ikke et krav, at aktiviteten er gennemført før udbetaling af midlerne. Vi vedkender derved, at der eventuelt er et overskydende beløb på visse poster (fx forplejning), dette forventer vi bruges, så det giver bedst muligt gavn for lærere og elever.

Det kan ikke garanteres, at man kan få udbetalt det tilkendte beløb, hvis fristen beskrevet i bevillingsbrevet (som man modtager, hvis man får tilkendt bevilling) ikke overholdes.

Faktura og ansøgning er tilstrækkelig dokumentation. Vi behøver ikke yderligere bilag.

Ved underskrift og indsendelse af ansøgningen, erklæres på tro og love, at såfremt der udbetales midler, vil de blive brugt som beskrevet.

Fakturaen skal indeholde almindelige fakturakrav:

Fakturaen skal stiles til:

*Engineer the Future
Kalvebod Brygge 31-33
1760 København V
CVR.nr. 35807403
Att: Anne Dorte Spang-Thomsen*

Fakturaen skal indeholde

- a. Fakturadato*
- b. Fakturanummer*
- c. Leverandørens (skolens) CVR-nummer*
- d. Leverandørens (skolens) navn og adresse*
- e. Fakturabeløb før og efter moms*

Husk at inddrage skolens administrative leder, da beløbet vil blive indsat på skolens konto. Det er ikke muligt at få indsat beløbet på en privat konto.

mvh,
Anne Dorte Spang-Thomsen
Programleder
annedorte@engineerthefuture.dk.

